

प्रेषक,

पी0एस0 जंगपांगी,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

जिलाधिकारी,  
रूद्रप्रयाग।

राजस्व विभाग

देहरादून: दिनांक: 19 मार्च, 2007

विषय:- तहसील जखोली के आवासीय/ अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु एन0पी0वी एवं वृक्षारोपण क्षतिपूर्ति की धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या- 1080/नौ-17 (2003-04) दिनांक 24 जनवरी, 2007 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद रूद्रप्रयाग की तहसील जखोली के आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण हेतु 0.926 है0 वन भूमि के हस्तान्तरण के लिए नेट प्रजेन्ट वैल्यू की रू0 6,94,500-00 धनराशि एवं वृक्षारोपण क्षतिपूर्ति की रू0 5,37,008-00 धनराशि अर्थात् कुल रू0 12,31,508-00 (बारह लाख इक्कतीस हजार पांच सौ आठ) की धनराशि को वर्तमान वित्तीय वर्ष में व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- भूमि हस्तान्तरण की समस्त औपचारिकतायें पूर्ण करते हुए यथाशीघ्र निर्माण कार्य प्रारम्भ कराया जायेगा। निर्माण कार्य का स्वयं निरीक्षण करते हुए निर्माण कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति से शासन को अवगत कराया जायेगा।

3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या-6 लेखाशीर्षक- 4059-लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत परिव्यय-60- अन्य भवन आयोजनागत-051-निर्माण-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधारित योजनायें -0103- तहसीलों के अनावासीय भवनों का निर्माण-24 वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-107/वि0अनु0-5/2007 दिनांक: 08 मार्च, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0एस0जंगपांगी)  
अपर सचिव।

संख्या एवं तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- मुख्य राजस्व आयुक्त, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, रुद्रप्रयाग।
- 5- अपर सचिव, वित्त बजट अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 7- निजी सचिव, मुख्यमंत्री।
- 8- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 9- एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड सचिवालय,
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(पी0एस0जंगपांगी)  
अपर सचिव।